宮崎県二級・木造建築士

免許証明書再交付
登録事項変更
携帯型への書換え

申請書（変更用）

※写真管理番号

二級 木造 建築士住所等の届出

届出日	平成　　年　　月　　日

ふりがな		生年月日	大正 昭和 平成　　年　　月　　日	性別	男・女
氏名					
本籍	都道府県　　市区郡				
ふりがな					
住所	〒　　－ 都道府県 TEL　　－　　－				
登録番号	宮崎県　第　　号	登録年月日	昭和 平成　　年　　月　　日		
業務の種別	1. 建築設計（2及び3を除く） 2. 構造設計 3. 設備設 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他				
勤務先 名称	建築士事務所の開設者名				
勤務先 所在地	〒　　－ 都道府県 TEL　　－　　－				

〔記入注意〕1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分
1　二級
2　木造

手続き種別　※該当するもの全てに○	
再交付	事項変更
01　汚損	05　携帯免許への書換え
02　写真変更	06　改姓・字体変更
03　亡失	07　旧姓・通称名等
04　その他	08　その他

郵送交付
1. 希望する
2. 希望しない

郵送には別途実費送料が掛かります。
また、代理人申請等で郵送交付対応が出来ない場合もございます。

写真貼付欄

注意
1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦4.5cm×横3.5cm

* 写真の裏面に氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。
* 貼付した写真はカードに転写されます。

ふりがな		ふりがな	
姓		名	

※楷書で大きくはっきりと記入して下さい。（特に特別な字体があるとき）
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の*枠にご記入ください。

*一般的な文字

旧姓・通称名の併記	希望する →「希望」の場合は○印を付け、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください		
ふりがな		ふりがな	
旧姓		通称名	

※　旧姓や通称名を新たに併記、または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更申請書」が必要です。
※　通称名は登録原票記載事項証明書に記載されているものを記入してください。（ペンネームは不可）

外国籍の方（国名）

事務局欄	
□外字使用確認　□旧姓・通称名使用　□代理人申請 □遠隔地からの郵送　□郵送交付条件 □その他特記事項	免許返却 1. 添付 2. 押印 3. 返却不要