

## 建築士会継続能力開発(CPD)実績証明申請書

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

一般社団法人宮崎県建築士会 殿

所 在 地 \_\_\_\_\_

申請者 商号又は名称 \_\_\_\_\_

代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_

下記のCPD制度登録者の取得単位に係る実績証明書の交付を申請します。

### 記

証明書の提出先		取得単位の内容	<input type="checkbox"/> 認定教材を含まない
提出先の用途	<input type="checkbox"/> 設計・工事発注 <input type="checkbox"/> 設計・工事資格審査 <input type="checkbox"/> 経営事項審査 <input type="checkbox"/> その他( _____ )		

	登録者氏名	CPD登録番号(11桁)	証明を必要とする期間	備考
1			~	
2			~	
3			~	
4			~	
5			~	
6			~	
7			~	

※この用紙で7名まで申請できます。7名を超える場合は複数枚に分けて申請してください。

**【実績証明申請書の提出にあたっての注意事項】**

- 申請方法      必要事項を記入のうえ、事務局へ提出又は郵送してください。郵送の場合は、交付手数料の口座振り込みを確認後に交付します。
- 交付手数料    1名につき、会員は1,000円、非会員は2,000円です。支払いは現金又は口座振り込みとします。
- 申請者        申請者は、登録者本人または登録者が所属する企業となります。
- 提出先用途    提出先における実績証明書の使用用途を選択してください(複数回答可)。なお、技術提案書の場合は、設計・工事発注に、入札参加資格審査の場合は、設計・工事資格審査に☑してください。
- 証明期間      西暦で記入してください。 記入例：2021年4月1日 ~ 2022年3月31日
- 取得単位数    講習受講から登録までに時間を要するため、直近の単位が反映されない場合があります。

事務局記入欄 ※次の欄には記入しないでください。

会員/非会員	データ管理費	証明期間	交付手数料	事務局欄